

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

NOMBRE DEL CONTRATISTA:		VIVIAN YANET RIVAS JERÓNIMO	
SUBCOORDINACIÓN:		SUBCOORDINACIÓN DE ATENCIÓN Y APOYO A LA FAMILIA BIOLÓGICA	
SERVICIOS TÉCNICOS/PROFESIONALES:		SERVICIOS TÉCNICOS	
DIRIGIDO A:	LICDA. Wendy Xiomara Corado Temaj		
	COORDINADORA DEL EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DEL CONSEJO NACIONAL DE ADOPCIONES		
LUGAR Y FECHA:	Guatemala, 31 de ENERO de 2026		Del 02 al 31 de ENERO de 2026
En cumplimiento con lo estipulado en las Cláusulas segunda y décima, CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS NÚMERO CERO CERO OCHO GUION CERO VEINTINUEVE GUION DOS MIL VEINTISÉIS (008-029-2026). Presento ante usted, a continuación, el informe correspondiente del 02 al 31 de ENERO de 2026.			

No.	ACTIVIDADES	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE el 02 al 31 de ENERO de 2026.
1	Brindar apoyo durante los procesos relacionados a la elaboración de los distintos documentos emanados por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé en realización del Memorándum en respuesta a secretaria general correspondiente al archivo Institucional.
2	Apoyar en el control de expedientes ingresados Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica de forma física y digital.	Apoyé en el control de documentos remitidos por los diferentes juzgados de manera física y digital a la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.
3	Apoyar en el control de base de datos de muestras de -ADN-.	Apoyé en el resguardo y control en la base de datos de las muestras de ADN.
4	Apoyar en las solicitudes de insumos y materiales que se necesiten en el desempeño de las funciones del personal de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia	Brindé apoyo en la solicitud de diplomas para los talleres informativos de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.

16 B [Signature]

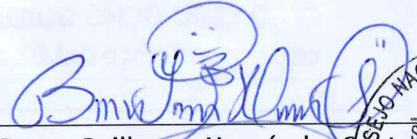
	Biológica.	
5	Apoyar en el control de envíos y documentos por medio de las guías correspondientes emitidas por la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé realizando las solicitudes de guías de FORZA y gestión interna de envío de oficios a los distintos juzgados de la República de Guatemala.
6	Apoyar de forma técnica en relación a la preparación, gestión, seguimiento y resguardo de documentos correspondientes a diferentes actividades de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica.	Apoyé en el resguardo de la documentación en los expedientes correspondientes.
7	Cualquier otra actividad que le sea requerida por el Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica, Coordinación del Equipo Multidisciplinario y de las autoridades del Consejo Nacional de Adopciones.	Brindé apoyo en la recepción de llamadas de la Subcoordinación de Atención y Apoyo a la Familia Biológica. Apoyé en la solicitud de correlativos para oficios externos. Brindé apoyo en la entrega de copia de oficios externos a Dirección General. Apoyé en la recepción y traslado de la documentación a las diferentes unidades que conforman el Consejo Nacional de Adopciones.

Vivian Yanet Rivas Jerónimo

Vivian Yanet Rivas Jerónimo
Contratista de Servicios Técnicos
DPI No 3017 62597 0101

Vo.Bo. 
Wendy Xiomara Corado Terraz
Coordinadora del Equipo Multidisciplinario
Consejo Nacional de Adopciones




Lic. Bryan Guillermo Hernández Santos
Subcoordinador de Atención y Apoyo a la Familia Biológica
Consejo Nacional de Adopciones

